

Утверждено  
на Общегимназической конференции  
«В интересах ребёнка, семьи и государства»  
«28» апреля 2007 г.  
(с изменениями от 09.09.13г.)

# **ПРАВИЛА ГИМНАЗИЧЕСКОЙ ЖИЗНИ**

НЧОУ гимназия «РОСТОК»  
Муниципального образования  
город-курорт Анапа



**МИССИЯ ГИМНАЗИИ:**

***Способствовать***

***становлению, развитию, воспитанию в ребенке***

***БЛАГОРОДНОГО ЧЕЛОВЕКА***

***путем развития его личностных качеств***

# «Правила гимназической жизни»

## Преамбула

*Деятельность гимназии нацелена на обеспечение повышенного уровня знаний учащихся. В гимназию приходят учиться, учителя стараются выявить и помогают реализовать природные способности детей, не стоит бояться ошибок – «не ошибается тот, кто ничего не делает».*

*НЧОУ гимназия «Росток» имеет богатую историю, которая начинается с 1991 года.*

*Продолжая традиции и учитывая современные требования, гимназия строит свою деятельность, опираясь на права и свободы человека и гражданина, которые закреплены в международно-правовых документах: Всеобщая декларация прав человека, Пакт о гражданских и политических правах и Факультативный протокол к нему, Пакт об экономических, социальных и культурных правах, Конвенция о правах ребенка, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и др., в Конституции России и иных нормативных актах.*

*Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации, законом «Об Образовании» РФ.*

*Принимая настоящие «Правила гимназической жизни» НЧОУ гимназии «Росток», мы все – учителя, учащиеся, родители – выражаем свое желание жить по правилам, разумно и ответственно.*

## 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

### 1.1 Права учащегося

Учащийся имеет право на:

- 1) свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений; взглядам учащегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью;
- 2) свободу информации;
- 3) свободу мысли, совести и религии;
- 4) уважение человеческого достоинства;
- 5) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей в самом полном объеме;
- 6) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в порядке, определяемом уставом гимназии (обучение на дому по медицинским показаниям);
- 7) получение дополнительных платных образовательных услуг (на основании лицензии);
- 8) открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- 9) заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком; в течение учебного дня может быть проведена только одна контрольная;
- 10) дополнительную помощь учителя в приобретении знаний на дополнительных занятиях, предусмотренных графиком работы гимназии и учителя;
- 11) участие в культурной жизни гимназии, организуемых мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- 12) отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время;

- 13) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом (Попечительский совет, Педагогический совет, Президентский совет, родительские комитеты классов);
- 14) льготы и материальную помощь в соответствии с действующими нормами;
- 15) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- 16) создание различных общественных объединений, если они не противоречат законам РФ, Уставу гимназии;
- 17) использование права экстерната, домашнего обучения, досрочной сдачи экзаменов, индивидуальных образовательных программ, в 10-11 классе – индивидуального учебного плана. По заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и решению педагогического совета учащиеся 11 классов могут быть освобождены от посещения во втором полугодии занятий по отдельным предметам (либо иметь один свободный день учебной недели);
- 18) отсутствие домашнего задания на понедельник в классах с 1 -го по 4-й включительно, а также отсутствие задания на каникулы для учащихся всей гимназии (кроме художественной литературы);
- 19) открытое высказывание своего мнения о качестве образовательного процесса на педагогическом совете;
- 20) внесение предложений об изменениях в образовательной деятельности гимназии в утвержденном порядке;
- 21) использование для выступлений средства массовой информации гимназии: стенды информации, издание газет, гимназического радио;
- 22) право знать о проставленных ему оценках как за устные, так и за письменные работы;
- 23) право на конфиденциальность сообщения оценки за свой ответ или письменную работу;
- 24) право на ходатайство о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;
- 25) право быть выслушанным;
- 26) право создать общественную организацию по защите прав учащегося в составе учителей, родителей, учеников.

### ***1.2 Общие правила поведения***

- 1) Дисциплина и порядок в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников гимназии. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.
- 2) Права и обязанности учащихся гимназии определяются Уставом гимназии и другими предусмотренными Уставом локальными актами.
- 3) Учащиеся обязаны выполнять Устав гимназии, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников гимназии и выполнять правила внутреннего распорядка:
  - ✓ соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, кружков, мастерских), не опаздывать и не пропускать занятий без уважительной причины;
  - ✓ соблюдать чистоту в гимназии и на территории;
  - ✓ беречь гимназическое здание, оборудование, имущество;
  - ✓ бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке гимназических помещений во время дежурства по классу, по гимназии;

- ✓ соблюдать порядок и чистоту в столовой, музыкальном зале, туалетах;
  - ✓ уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
  - ✓ принимать участие в коллективных творческих делах класса и гимназии.
- 4) Учащийся приходит в гимназию за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает верхнюю одежду, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
  - 5) Нельзя приносить на территорию гимназии с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.
  - 6) Нельзя без разрешения классного воспитателя и врача уходить из гимназии и с ее территории в учебное время.
  - 7) Выйти из гимназии можно, лишь предъявив записку от классного воспитателя или медицинского работника дежурному охраннику.
  - 8) В случае пропуска занятий до трех дней учащийся должен предъявить классному воспитателю справку от родителей (лиц, их замещающих) о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий более трех дней, учащийся обязан представить справку из медицинского учреждения.
  - 9) Учащийся гимназии должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Гимназисты уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам.
  - 10) Вне гимназии учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, согласно законодательным актам РФ.
  - 11) Учащиеся берегут имущество гимназии, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории гимназии. В случае причинения учеником умышленного ущерба имуществу гимназии и учащихся, родители (лица, их заменяющие) учащегося возмещают ущерб (в соответствии с действующим законодательством РФ).
  - 12) Учащиеся несут материальную ответственность за учебную, методическую, художественную и другую литературу, полученную во временное пользование в библиотеке гимназии или у учителя (классного воспитателя).
  - 13) Учащимся во всех случаях следует уважать чужие права собственности. Книги, одежду и прочие личные вещи, находящиеся на территории гимназии, принадлежат их владельцам.
  - 14) Учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, предлагается передать классному воспитателю и вывесить объявление об утерянных вещах.
  - 15) К учащимся присвоившим, чужие личные вещи, будут применены дисциплинарные взыскания.
  - 16) Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. Гимназия категорически осуждает подобные попытки унижения, подчинения или манипулирования людьми.
  - 17) На уроках не разрешается жевать жвачку и принимать пищу, пользоваться плеером, мобильным телефоном (играть, разговаривать), обязательно выключить звук звонка телефона.
  - 18) Ученик обязан выполнять домашние задания.
  - 19) По первому требованию учителя следует предъявлять дневник (для выставления оценок, проверки ведения записей).
  - 20) Ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
  - 21) Приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты и письменные принадлежности.

- 22) Ученик имеет право апелляции по поводу оценки, если он не согласен с ней (в течение 3 дней после объявления оценки).

### ***1.3 Поведение на занятиях***

- 1) Когда учитель входит в класс, учащиеся встают, приветствуя учителя. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий (кроме уроков в компьютерном классе).
- 2) Каждый учитель определяет правила поведения учащихся на своих занятиях; эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить общепринятым правилам.
- 3) Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других товарищей от учебных занятий (посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами).
- 4) Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.
- 5) Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 6) Во время урока ученик вправе задавать вопросы учителю, если не понял материал во время объяснения.
- 7) Ученик вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов (соблюдая корректную форму).
- 8) На уроках учащиеся имеют право пользоваться гимназическим инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относиться к нему следует бережно и аккуратно.
- 9) Ученики не должны разговаривать на посторонние темы на уроках, так как этим они нарушают права других на получение необходимых знаний.

### ***1.4 Поведение учащихся до начала, в перерывах и после окончания занятий***

- 1) Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:
  - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
  - выйти из класса, если попросит учитель (классный воспитатель);
  - подчиняться требованиям дежурного администратора и дежурного классного воспитателя.
- 2) Время перемены - личное время каждого учащегося. Он может его проводить по своему разумению, однако не должен мешать другим.
- 3) Во время перемены учащиеся могут свободно перемещаться по гимназии, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, кухня, подсобные помещения).
- 4) Дежурный класс помогает дежурному классному воспитателю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.
- 5) Во время перемен учащимся запрещается бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.
- 6) Во время перемен учащимся запрещается толкать друг друга, бросать посторонние предметы и применять физическую силу.
- 7) Во время перемен учащимся запрещается употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

- 8) Во время перемен учащимся не разрешается выходить с территории гимназии без разрешения классного воспитателя или дежурного администратора.
- 9) На территории гимназии категорически запрещается курение.
- 10) Категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.
- 11) На переменах гимназисты могут обратиться к своему классному воспитателю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

### ***1.5 Поведение учащихся в столовой***

- 1) Во время приема пищи в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.
- 2) Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.
- 3) Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не мешать окружающим.
- 4) После принятия пищи учащиеся убирают за собой посуду, ставят на место стулья.
- 5) Учащиеся бережно относятся к имуществу гимназической столовой.
- 6) Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.
- 7) Запрещается выносить еду из столовой. Купленную в гимназическом буфете выпечку, соки и другие продукты надо есть в столовой (закрытые упаковки можно оставить до следующей перемены).
- 8) Учащиеся имеют право принести в столовую принесенный из дома завтрак.

## **Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 28, часть 3, пункт 18), «Гигиеническими требованиями к одежде для детей, подростков и взрослых, СанПиН 2.4.7/1.11286-03» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 №51), письмом Министерства образования РФ от 28 марта 2013г № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»
- 1.2.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором гимназии.
- 1.3.** Контроль за соблюдением ношения учащимися школьной формы обязаны осуществлять сотрудники гимназии, относящиеся к административному и педагогическому составу.

### **2. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ ФОРМЫ**

- 2.1.** Обеспечение нормального функционирования всех структурных компонентов учебно-воспитательного процесса (урок, внеклассное занятие, факультативы и др.) на весь учебный год.
- 2.2.** Обеспечения обучающихся удобной и эстетической одеждой в повседневной школьной жизни;

- 2.3. Устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися; предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- 2.4. Соответствие гигиеническим требованиям.
- 2.5. Укрепления общего имиджа гимназии, формирования школьной идентичности.

### 3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ

- 3.1. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную
- 3.2. **Комплект повседневной формы учащихся 1-4 классов включает:**
  - для мальчиков: брюки классического покроя чёрного цвета, однотонная рубашка голубого цвета, жилет и кардиган серого цвета;
  - для девочек: сарафан-трансформер (юбка) в клетку, кардиган серого цвета, однотонная голубая блуза ниже талии.
- 3.3. **Парадная форма учащихся 1-4 классов дополняется:**
  - для мальчиков: белой рубашкой;
  - для девочек: белой блузой.
- 3.4. **Комплект повседневной формы учащихся 5-11 классов включает:**
  - Для юношей брюки классического покроя чёрного цвета, однотонная рубашка голубого цвета, кардиган синего цвета;
  - Для девушек: брюки классического покроя или юбка чёрного цвета, однотонная голубая блуза ниже талии.
- 3.5. **Парадная форма учащихся 5-11 классов дополняется:**
  - для юношей: галстуком и белой рубашкой;
  - для девушек: белой блузой.
- 3.6. **Комплект спортивной формы включает в себя:**
  - Спортивные брюки;
  - Футболка зелёного цвета с логотипом гимназии;
  - Спортивная обувь;
  - Спортивный костюм (для занятий на улице)
- 3.7. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля. Для юношей и девушек обязательна аккуратная деловая причёска. Распущенные длинные волосы недопустимы.
- 3.8. Одежда должна выглядеть чисто и опрятно.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Единая школьная форма является обязательным требованием к внешнему виду учащегося.
- 4.2. Учащиеся обязаны носить повседневную школьную форму ежедневно. В дни проведения торжественных линеек, праздничных мероприятий учащиеся надевают парадную форму. Спортивная форма предназначена только для уроков физической культуры и приносится с собой из дома.
- 4.3. **Учащимся КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
  - ношение джинсовой, спортивной и одежды бельёвого стиля;
  - ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений;

- брюки и юбки с заниженной талией, накладными карманами, декоративными деталями в виде вышивки, заплат, порывами ткани, неоднородным окрасом ткани;
- юбки с высоким разрезом, длиной выше 10 см от колена;
- рубашки, блузки, кофты с контрастной цветовой гаммой, яркими надписями и любыми изображениями;
- находиться в помещении гимназии в верхней одежде и головном уборе;
- находиться в помещении гимназии без сменной обуви.

**4.4.** Учащиеся обязаны выполнять все пункты данного Положения.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

**5.1.** Родители обязаны приобрести школьную форму согласно условиям данного Положения до начала 2013/2014 учебного года, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися гимназии.

**5.2.** Контролировать внешний вид учащихся перед выходом в гимназии в строгом соответствии с требованиями данного Положения.

**5.3.** Родители обязаны выполнять все пункты данного Положения.

## **6. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ПОДДРЖКИ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ**

**6.1.** Ответственность за доведение информации о «Положении о школьной форме и внешнем виде учащихся НЧОУ гимназии «Росток»» до учащихся и родителей (законных представителей) и соблюдение пунктов 4.1-4.4 данного Положения возлагается на классных воспитателей.

**6.2.** Несоблюдение учащимися данного Положения является нарушением Устава гимназии и Правил поведения для учащихся гимназии.

**6.3.** В случае явки учащихся без школьной формы родители должны быть поставлены в известность классными воспитателями в течение учебного дня.

## **7. МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

**7.1.** За нарушение данного Положения администрация гимназии оставляет за собой право применения различного рода взысканий:

**7.1.1.** Замечание учащемуся.

**7.1.2.** Уведомление родителей через телефонный звонок или через запись в дневнике учащегося.

**7.1.3.** Обращение к родителям - привести внешний вид гимназиста в соответствии с требованиями данного Положения за время первого урока. Ответственность за пропуск первого урока, прохождение учебного материала, за жизнь и здоровье ребенка на время удаления с урока несут родители (законные представители).

**7.2.** За неоднократное нарушение данного Положения администрация гимназии оставляет за собой право пригласить учащегося и родителей (законных представителей) на педагогический совет для рассмотрения вопроса о дальнейшем обучении в гимназии.



## **2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ**

### **2.1 Обязанности дежурного по классу**

- 1) Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 2) Дежурные помогают педагогу подготовить класс для следующего урока, производят посильную уборку классного помещения.
- 3) Во время перемены дежурный ученик (ученики) проветривает класс, помогает учителю подготовить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя.
- 4) В конце рабочего дня дежурные учащиеся готовят класс для следующего рабочего дня (протирают пыль с мебели, поливают цветы, моют доску).
- 5) Дежурные 1-3-х классов осуществляют посильную уборку: протирают парты, поливают цветы, выносят мусор.

### **2.2 Обязанности дежурного класса**

- 1) Дежурство по гимназии осуществляется с помощью учащихся 4-11 классов; во 2 полугодии от дежурства освобождаются 11 классы; каждый класс дежурит по одной неделе по очереди или по составленному графику.
- 2) График дежурства по гимназии разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными воспитателями.
- 3) Учащиеся дежурного класса вместе с классным воспитателем приходят в гимназию за 15-20 минут до начала занятий и уходят домой после 8-го урока, проверив все классные помещения с отметкой в журнале дежурств.
- 4) По понедельникам проводят линейку, на которой распределяются «посты», оглашаются результаты дежурства предыдущего дня, замечания и пожелания, передаются «полномочия» дежурного класса (повязки, журнал дежурства) другому классу.
- 5) Дежурные учащиеся на своих постах следят за соблюдением дисциплины и порядка во время перемен, замечания нарушителям делаются в тактичной форме (в случае непонимания обращаются к педагогам за помощью).
- 6) Оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса учителям и администрации гимназии.
- 7) В течение всего дежурства класса ведется «журнал дежурства». В журнал записываются замечания, пожелания и др. (фамилии опоздавших учащихся и часто нарушающих дисциплину, и т.п.).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ, КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

#### **3.1 Права учителя, классного воспитателя**

Учитель, классный воспитатель имеет право:

- 1) высказывать критические замечания о деятельности любого работника гимназии или системы образования устно или письменно, в корректной форме, без нарушения правового пространства учителя или воспитателя;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) обращаться индивидуально или в составе группы лиц к директору гимназии, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами;
- 4) повышать квалификацию, самостоятельно определять формы и методы своей образовательной деятельности в рамках образовательной концепции гимназии;
- 5) требовать у администрации гимназии создания условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями иными материалами;
- 6) участвовать в организации и управлении гимназии (Педагогический совет), выдвигать свою кандидатуру на любую должность;
- 7) на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ;
- 8) знать о замене уроков заранее;
- 9) отказаться от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств;
- 10) на защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или родителей учащегося;
- 11) на отгулы за работу в выходные и праздничные дни - работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (Ст.153 Трудовой кодекс РФ);
- 12) воспитатель группы продленного дня (классный воспитатель), работающий в соответствии с установленным графиком, имеет право поставить в известность администрацию о нарушении родителями договора, если родители не приходят за ребенком в положенное время;
- 13) учитель не имеет права не допускать учащегося в класс по причине отсутствия специальной формы и по любой другой причине;
- 14) учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале, на площадке);
- 15) в деликатной форме высказывать претензии к ребенку;
- 16) требовать от родителей создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);
- 17) требовать от родителей посещения родительских собраний;
- 18) на защиту от неоправданного вмешательства родителей в круг профессиональных обязанностей учителя;

19) требовать от учащегося соблюдения Правил гимназической жизни, уважения к традициям учебного учреждения;

20) приобщать учащихся к ведению здорового образа жизни.

### **3.2 Обязанности учителя**

Учитель обязан:

- 1) уважать человеческое достоинство всех участников образовательного процесса;
- 2) быть нравственным примером для своих учеников;
- 3) повышать свой профессиональный уровень;
- 4) уважать право ребёнка на собственное мнение и убеждение;
- 5) поддерживать дисциплину методами, исключая физическое и психологическое насилие, унижение и оскорбление личности учащегося;
- 6) предупреждать возможный травматизм детей;
- 7) осуществлять дежурство по гимназии в соответствии с графиком дежурства;
- 8) нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся на своём уроке;
- 9) своевременно выставлять оценки в дневник;
- 10) не выгонять ученика с урока;
- 11) не отпускать ребёнка из гимназии во время занятий без записки от родителей или без справки врача (предварительно сообщив родителям о выходе ребёнка из гимназии);
- 12) оценивать не личность и поведение ребёнка, а его ответ. Учитель не имеет права ставить оценку в журнал за поведение учащегося на уроке или перемене;
- 13) найти положительные моменты даже в неудовлетворительной работе ученика;
- 14) не задавать домашнего задания на выходные дни (1-4 классы) и каникулярное время, кроме чтения художественной литературы;
- 15) не опаздывать на урок;
- 16) содержать в порядке своё рабочее место, следить за сохранностью гимназического имущества, своевременно сообщать о поломках в соответствующие службы;
- 17) сдать в гимназическую библиотеку учебники, методическую и художественную литературу, уходя в очередной отпуск или увольняясь с данного места работы;
- 18) использовать современные методики и технологии обучения;
- 19) нести наказание за нанесение ущерба здоровью ребёнка.

### **3.3 Обязанности классного воспитателя:**

Классный воспитатель обязан:

- 1) составлять социальный паспорт класса;
- 2) выявлять в своём классе учащихся, относящихся к «группе социального риска», проводить с ними и их родителями (лицами, их заменяющими) профилактическую работу, контролировать семьи таких учащихся (с помощью Совета гимназии, психолога);
- 3) контролировать посещение занятий учащимися своего класса, выполнение ими домашних заданий;

- 4) информировать родителей об успеваемости, о замечаниях со стороны учителей к их детям, принимать активное участие в разрешении проблемных ситуаций, организовывать и всячески поддерживать благоприятные и комфортные условия для детей в процессе обучения;
- 5) своевременно предупреждать родителей о родительских собраниях;
- 6) проводить родительские собрания и классные часы, организовывать и проводить (совместно с родителями) мероприятия в каникулярное время (экскурсии, посещения театров, музеев и т.д.);
- 7) помогать в организации и проведении классных внеурочных мероприятий (тематических, праздничных и др.);
- 8) регулярно проверять заполнение дневников (1 раз в неделю);
- 9) находиться со своими учениками во время гимназических мероприятий;
- 10) составлять (совместно с активом класса) график дежурства по классу;
- 11) иметь и вести необходимую документацию (анализ работы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год, социальный паспорт класса, план воспитательной работы, индивидуальный дневник по работе с детьми, требующими особого педагогического внимания, папки разработки классных часов, мероприятий, протоколы родительских собраний, классный журнал);
- 12) совместно с психологической службой гимназии проводить диагностику развития классного коллектива, воспитанности гимназистов.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

### *4.1 Права родителей*

Родители имеют право:

- 1) на выбор для своих детей (до получения ими основного общего образования) форм образования и видов образовательных учреждений;
- 2) на ознакомление с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3) на участие в управлении образовательным учреждением, в котором обучаются их дети (Совет гимназии);
- 4) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) на перевод ребенка, получившего образование в семье, для продолжения образования в образовательное учреждение при положительной аттестации;
- 6) при возникновении спорных вопросов обсуждать их с учителями или классными воспитателями и обращаться к администрации гимназии;
- 7) обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями. Никому в отдельности и ни одной группе лиц, взятой в целом, не следует навязывать религиозное воспитание, не совместимое с их убеждениями;
- 8) оказывать добровольную материальную помощь гимназии в форме, предусмотренной Уставом; знакомиться с материалами об использовании средств;
- 9) проживающие отдельно от ребенка родители имеют право на посещение родительских собраний, а также на получение информации о своем ребенке, если это не противоречит закону и не наносит вреда (физического, морального, психологического) ребенку;

- 10) с согласия администрации знакомиться с учителями и с расписанием уроков до начала учебного года;
- 11) требовать соблюдения прав ребенка;
- 12) получать полную информацию об учебном процессе;
- 13) дополнительно встретиться с учителем (после уроков), если родитель считает, что на то есть основания;
- 14) высказывать обоснованную критику в адрес гимназии на родительских собраниях, а также при встрече с директором гимназии;
- 15) быть информированным о родительских собраниях и встречах родительской общественности с директором гимназии;
- 16) в случае неразрешимости конфликта между родителем и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае неразрешимости конфликта между самими учащимися на перевод ребенка с согласия администрации в другой класс, в другое ОУ.

#### **4.2 Обязанности родителей**

##### Родители обязаны:

- 1) обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вред их физическому и психологическому здоровью, нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию;
- 2) обеспечить детям до 15 лет получение основного общего образования в общеобразовательной школе или другом приравненном к ней по статусу образовательном учреждении;
- 3) выполнять Устав образовательного учреждения, договор, заключенный с директором гимназии (согласно срокам, установленным договором);
- 4) принимать участие в управлении гимназией (Попечительский совет);
- 5) в случае академической задолженности у обучающегося ответственность за ликвидацию ее в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);
- 6) не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей;
- 7) обеспечить в меру своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- 8) обеспечить ребенка всем необходимым для посещения гимназии (канцелярские принадлежности, спортивная форма, дополнительные учебные пособия);
- 9) регулярно посещать родительские собрания, посещать гимназии по вызову классного воспитателя или администрации;
- 10) отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если ребенок здоров и сам того желает;
- 11) выделять материальные средства на посещение театров и музеев, если этого требует программа класса или гимназии;
- 12) контролировать посещаемость уроков, выполнение домашних заданий, и результаты учебного процесса;
- 13) родители обязаны следить за внешним видом ребенка;
- 14) вносить оплату за обучение согласно заключенному с директором гимназии договору, в сроки, установленные администрацией.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### В соответствии с действующим законодательством:

##### **5.1 Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- ход дисциплинарного расследования. Принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся. (Ст.55 п.3. Закон РФ «Об образовании»);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (Ст. 32 Закон «Об образовании»).

##### **5.2 Работники образовательного учреждения**

Помимо общих оснований для увольнения работников в соответствии с действующим Трудовым Законодательством, основаниями для увольнения педагогических работников являются:

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы (п.8 ст.81 Трудового кодекса РФ);
- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения (ст. 336 Трудового кодекса РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (ст. 336 Трудового кодекса РФ);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (ст.56 Закон «Об образовании»).

##### **5.3 Ответственность родителей**

- Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования (ст.52 Закон «Об образовании»).
- Родители учащегося, переведенного в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года (ст.17 Закон «Об образовании»).
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних - влечет привлечение к административной ответственности (ст.5.35. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. N 195-ФЗ).

## **5.4 Ответственность учащихся**

- По решению органа управления образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет (Ст.19 Закон «Об образовании»).
- К учащимся допустившим запугивание и издевательство над сверстниками, должны быть приняты дисциплинарные меры, вплоть до исключения из школы.

### ***Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса***

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели ГПД и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Гимназия).
- 1.2. Уполномоченного выбирает Попечительский совет в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, восстановления нарушенных прав.
- 1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
  - оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
  - регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
  - обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных гимназических органов.
- 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человек и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом гимназии, Правилами гимназической жизни, собственной совестью.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
- 1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### **2. Порядок выборов Уполномоченного.**

- 2.1. Уполномоченным может быть любой совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), проработавший в данной гимназии не менее 3-х лет, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.
- 2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Гимназии административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.3. Уполномоченный выбирается Попечительским советом большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

- 2.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и учителей гимназии, исполнять свой долг добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только Российским и международным законодательством, Правилами гимназической жизни, Уставом гимназии и голосом совести». Присяга приносится на общегимназическом собрании.
- 2.5. Уполномоченный избирается сроком на 3 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Попечительского совета не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
- 2.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своей деятельности в случае:
- увольнения из гимназии, в случае если Уполномоченным является сотрудником гимназии;
  - перевода в другую школу ребенка, если Уполномоченным является родитель ученика;
  - подачи личного заявления о сложении полномочий;
  - неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- 2.7. Освобождение Уполномоченного принимается Попечительским советом большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **3. Компетенция Уполномоченного.**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.
- 3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод, связанные с осуществлением образовательного процесса.
- 3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
- 3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с выставленными оценками;
  - оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
  - наложением дисциплинарных взысканий;
  - организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
  - действиями и решениями муниципальных и государственных органов.
- 3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.
- 3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
- принять жалобу к рассмотрению;
  - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
  - передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
  - отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- 3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.
- 3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
- 3.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Гимназии, Президентского совета;



- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Гимназии, администрацией Гимназии проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
  - при необходимости обращаться к администрации Гимназии с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
  - выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
- 3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
- При конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта.
  - Может вносить обращенные к сторонам конфликта письменные рекомендации, предлагающие меры для его разрешения. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
  - Передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу с согласия заявителя.
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.
- 3.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил гимназической жизни либо унижения достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором гимназии вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.
- 3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил гимназической жизни, Устава Гимназии Уполномоченный вправе предоставить Попечительскому совету, педагогическому совету и администрации гимназии свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
- 3.13. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Попечительского совета.
- 3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Попечительскому совету доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса в Гимназии и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. В докладе приводятся общие оценки, выводы и рекомендации, анализ действий Уполномоченного, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады публикуются в гимназической газете или на стенде информации.
- 3.15. Уполномоченный взаимодействует с:
- ✓ органами управления образования;
  - ✓ инспекцией по делам несовершеннолетних, КДН;
  - ✓ правозащитными, в том числе общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

- 4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Гимназия оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением и т.д.
- 4.2. Администрация Гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами Гимназии.

#### Кодекс гимназиста

*Вы живете среди людей.*

*Каждый поступок, каждое ваше желание отражается на людях. Знайте, что существует граница между тем, что вам хочется, и тем, что можно...*

*Проверяйте свои поступки сознанием, не причиняете ли вы зла, неприятностей, неудобства людям своими поступками. Делайте так, чтобы людям, которые вас окружают, было хорошо.*

*(В.А. Сухомлинский)*

- ✓ Учащийся гимназии, стремись быть гражданином России.
- ✓ Уважай герб и флаг своего Отечества.
- ✓ Старательно, творчески овладевай основами наук, всеми богатствами человеческой культуры.
- ✓ Трудись во имя процветания и блага своей Родины.
- ✓ Бережно относись к природе, помни: от тебя тоже зависит, каким будет мир завтра.
- ✓ Береги честь гимназии, дорожи честью гимназиста.
- ✓ Будь требователен сначала к себе, а потом к другим.
- ✓ Умей сочетать личные интересы с интересами коллектива.
- ✓ Принимай активное участие в общественной жизни гимназии.
- ✓ Будь внимателен к людям, заботливым к своим родным и близким, участвуй в домашних делах.
- ✓ Уважай пожилых и младших. С пониманием относись к своим товарищам и педагогам.
- ✓ Помни: делание добра не подвиг, не обязанность – это потребность культурного, цивилизованного человека.
- ✓ Будь скромным и вежливым. Не забывай: истинная учтивость повсюду одинакова, порождается она здравым смыслом и добросердечностью.
- ✓ «По одежке встречают, по уму провожают». Старайся быть опрятным, воспитывай в себе пунктуальность.
- ✓ Имей чувство юмора и цени его у других.

## БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ В ИНТЕРНЕТЕ

*Владимир Мамыкин,*

*Директор по информационной безопасности*

*Кабинет Президента Майкрософт в России и СНГ*

### *1. Е-шпишки, которые уже набили себе другие*

- ✓ Дети опережают взрослых по количеству времени, которое они проводят в Интернете. В возрасте между 8 и 13 годами дети составляют половину общего числа пользователей Интернета (данные Association for the Research of Communication Media, 2004 г.).
- ✓ 44 % детей, регулярно использующих Интернет, хоть один раз подвергались сексуальным домогательствам при виртуальном общении, 11 % подверглись этому несколько раз.
- ✓ 14.5 % детей назначали встречи с незнакомцами через Интернет. 10 % из них ходили на встречи в одиночку, а 7 % никому не сообщили, что с кем-то встречаются.
- ✓ 19 % детей иногда посещают порносайты, еще 9 % делают это регулярно. 26% детей участвуют в чатах о сексе.
- ✓ 38% детей просматривают страницы о насилии.
- ✓ 16% детей просматривают страницы с расистским содержанием.

(Данные Агентства Защиты Детей (Child Protection Agency, 2002 г. Испания)

- ✓ По данным МВД России, в Интернете сегодня действуют до 40 русскоязычных сайтов, содержащих материалы экстремистского и террористического характера. Причём каждый четвертый такой сайт располагается на ресурсах отечественных провайдеров.

### *2. Источники проблем*

- нежелательное содержание;
- азартные игры;
- вредоносные и нежелательные программы;
- мошенники, хакеры;
- интернет-зависимость (виртуальное замещение реальности);
- сексуальные домогательства;
- некорректность общения;
- интернет-хулиганы.

### *3. Некоторые правила при пользовании детей Интернетом*

#### **- Как уберечь детей от недостоверной информации**

- ✓ Когда дети еще маленькие, предупредите их о возможности недостоверности информации в Интернете.
- ✓ Развивайте у них навыки критического мышления, объясните им, что в Интернете не вся информация правдива.
- ✓ Научите детей проверять найденную в Интернете информацию по другим источникам.
- ✓ Научите детей различным способам поиска.

#### **- Как избежать нежелательных материалов**

- ✓ Поговорите с детьми о недопустимости вражды между людьми и о расизме.
- ✓ Поговорите с детьми о религии, убедите их уважать верования других людей.
- ✓ Научите детей распознавать материалы ненавистнического содержания и избегать их.
- ✓ Используйте фильтры, блокирующие нежелательное содержание.
- ✓ Разъясняйте детям нежелательность использования ненормативной лексики.
- ✓ Относитесь к программным средствам защиты как к дополнительным элементам контроля.

#### **- Как обезопасить общение детей в Интернете**

- ✓ Пусть дети всегда могут попросить Вас о помощи.
- ✓ Требуйте соблюдения определенного этикета и вежливости и при общении Ваших детей в Интернете.
- ✓ Не разрешайте личных встреч с новыми знакомыми из Интернета без вашего одобрения.

- ✓ Никогда не отправляйте и не пересылайте нежелательные электронные письма (спам).
- ✓ Запретите оставлять свою личную информацию в Интернете.

#### **4. Возрастные особенности детей и Интернет**

##### **- Дети с 7 до 10 лет и Интернет**

- ✓ Приучите детей посещать только те сайты, которые Вы разрешили.
- ✓ Используйте программные средства блокировки нежелательного материала.
- ✓ Научите детей советоваться с Вами при раскрытии личной информации.
- ✓ Требуйте от детей ничего не скачивать из Интернета без Вашего одобрения.
- ✓ Не разрешайте в этом возрасте пользоваться средствами мгновенного обмена сообщениями.
- ✓ Беседуйте с детьми об их друзьях в Интернете.
- ✓ Приучите детей сообщать Вам, если их что-то встревожило в сети.

##### **- Дети в возрасте от 10 до 13 лет и Интернет**

- ✓ Создайте ребенку собственную учетную запись с ограниченными правами.
- ✓ Используйте средства фильтрации нежелательного материала.
- ✓ Напоминайте детям о конфиденциальности личной информации.
- ✓ Приучите детей спрашивать разрешение при скачивании программ или файлов из Интернета.
- ✓ Поощряйте детей сообщать Вам, если их что-то тревожит или смущает в Интернете.
- ✓ Настаивайте на том, чтобы дети позволяли Вам знакомиться с их электронной почтой.
- ✓ Расскажите детям об ответственном и достойном поведении в Интернете.

##### **- Дети в возрасте 14-17 лет и Интернет**

- ✓ Контролируйте, какими чатами и досками объявлений пользуются Ваши дети.
- ✓ Настаивайте, чтобы Ваши дети никогда не соглашались на личные встречи с друзьями из Интернета без Вашего участия.
- ✓ Напоминайте детям о конфиденциальности личной информации, объясните, к чему может привести ее разглашение.
- ✓ Помогите им защититься от спама.
- ✓ Предостерегите Ваших детей от использования Интернета для хулиганства.
- ✓ Убедитесь, что подростки советуются с Вами перед покупкой или продажей чего-либо через Интернет.
- ✓ Обсудите с подростками азартные игры и их возможный риск.

#### **5. Некоторые способы обеспечения безопасности детей в интернете**

##### **- Программное обеспечение Microsoft для обеспечения безопасности в Интернете**

- ✓ Windows XP (операционная система) со встроенным межсетевым экраном.
- ✓ Internet Explorer 7 (браузер) с фильтром, предотвращающим мошенничество (антифишинговый фильтр) - скачивается бесплатно.
- ✓ Windows Defender - средство против шпионских программ -скачивается бесплатно.
- ✓ Средство для удаления вирусов Malicious Removal Tool - работает удаленно, бесплатно.

##### **- Первоочередные шаги для повышения безопасности**

- ✓ Регулярно скачивайте обновления для программного обеспечения.
- ✓ Настройте межсетевой экран для фильтрации нежелательного содержания и для доступа к проверенным сайтам.
- ✓ Установите антивирусное и антишпионское программное обеспечение.
- ✓ Установите спам-фильтр (например, в Outlook).
- ✓ Не открывайте писем от пользователей, которых вы не знаете.

##### **- Информация по безопасности в интернете**

*Для ВАС, ВАШЕЙ СЕМЬИ, И ВАШИХ ДЕТЕЙ:*

<http://www.content-filtering.ru>

<http://www.microsoft.com/rus/childsafety>

<http://www.google.ru/goodtoknow/familysafety/>

## СПРАВОЧНИК ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «ЕСЛИ...»

*Что делать, если во время пребывания ребенка в школе у него возникли проблемы? К кому обратиться родителям, если у них возникают вопросы о содержании или организации обучения в гимназии? Чтобы разрешить возможные проблемные ситуации, мы попытались создать этот справочник «ЕСЛИ...». Надеемся, что проблем будет гораздо меньше, чем строк в нем!*

*Если* у Вас возникли вопросы стратегического характера развития гимназии, сотрудничества, по общим вопросам, можете обратиться к генеральному директору гимназии **ГАЛЦИДИ Ирине Николаевне** или директору гимназии **ПОНОМАРЕВОЙ Ирине Григорьевне**.

*Если* у Вас возникли вопросы по организации системы воспитательной работы в гимназии, объединений в системе дополнительного образования (кружков), работы Президентского Совета школы, внеучебной деятельности учащихся, лучше всего поможет заместитель директора по воспитательной работе **ГОРБУЛИНА Людмила Анатольевна**.

*Если* у Вас возникли вопросы по организации дошкольной подготовки обращайтесь к секретарю директора **ВЯЖЕВИЧ Антонине Борисовне** или заведующей дошкольным отделением **КАВЕРИНОЙ Ольге Вячеславовне**.

*Если* у Вас возникли вопросы по организации работы начальной школы или вопросы, связанные с учебным планом, школьным расписанием, трудностями в обучении учащихся начальной школы, можете обратиться к заведующей кафедрой развивающего обучения **ДЫРИНОЙ Любови Ивановне**.

*Если* у Вас возникли вопросы по организации работы средней и старшей школы или вопросы, связанные с учебным планом, школьным расписанием, трудностями в обучении учащихся среднего и старшего звена, можете обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе **БАРАНОВОЙ Наталье Ивановне**.

*Если* у ребенка трудности социально-эмоционального характера, в Вашем распоряжении психологи гимназии **МИХАЙЛЕНКО Инна Владимировна** (начальная школа), **ГАПОНОВА Светлана Леонидовна** (средняя и старшая школа), врач-педиатр гимназии – **ТРОЦКО Людмила Сергеевна**.

*Если Вы хотите встретиться с кем-нибудь из администрации гимназии, лучше заранее договориться об этом, чтобы Вам могли уделить достаточно времени и внимания.*

*Если* у Вас возникли вопросы по успеваемости Вашего ребенка, можете обратиться к классному воспитателю или непосредственно к учителю в консультационный день. День консультаций можно уточнить у классного воспитателя.

*Если Вы решили расторгнуть договор в середине года, обратитесь к директору гимназии и напишите заявление.*

*Если необходимо раньше забрать ребенка из гимназии или ребенку необходимо пропустить занятия по причине обучения в музыкальной, художественной, спортивной школе, согласуйте это с классным воспитателем (напишите заявление, в котором укажите расписание занятий ребенка).*

*Если* у Вас изменился номер телефона, адрес или место работы, обязательно сообщите об этом в гимназию классному воспитателю.

*Если* ребенок заболел, сообщите об этом классному воспитателю. Обязательно проконсультируйтесь с лечащим врачом и сообщите диагноз в школу.

*Если* у ребенка аллергический насморк, кашель и пр., в периоды обострений необходимо брать у лечащего врача справку, подтверждающую наличие у ребенка аллергических реакций и сообщать об этом медицинскому работнику гимназии.

*Если* ребенок заболел и возникло подозрение об инфекционном заболевании, отнесите к этому с должным вниманием: постарайтесь как можно раньше забрать ребенка из школы, обратитесь к лечащему врачу, сдать необходимые анализы и, в случае подтверждения диагноза, сообщите в гимназию.

*Если* ребенок стал беспокойным, капризным, плохо спит и т.п., будьте внимательны к проявлению подобных симптомов, выясните причину расстройства. В этом Вам могут помочь психологи гимназии.

*Если ребенку выписали лекарства или лечебные процедуры, передайте все необходимые предписания медицинскому работнику гимназии и классному воспитателю.*

*Если ребенку прописано особое питание, предупредите об этом классного воспитателя и медицинского работника гимназии. Желательно принести медработнику подробные рекомендации лечащего врача.*

*Если ребенок потерял или оставил что-то в гимназии, как можно раньше поставьте об этом в известность классного воспитателя или дежурного администратора. Пожалуйста, не давайте ребенку в школу дорогостоящие предметы. Они могут быть утеряны или сломаны.*

*Если Вы с ребенком уезжаете во время учебного процесса, делайте это только в случае крайней необходимости. Обязательно предупредите об этом заранее администрацию (письменно). Не забудьте взять с собой тетрадки, учебники и задания.*

*Если у ребенка возникли трудности с выполнением воскресного домашнего задания, не доводите до конфликта, спокойно отложите задание, а в понедельник проконсультируйтесь с учителем.*

*Если в дневнике вдруг не оказалось оценок и домашнего задания, свяжитесь с классным воспитателем, может быть, хитрец «забыл» сдать дневник на проверку?*

*Если ребенок подрался, спокойно поговорите с ним, не нужно выяснять, кто был виноват и из-за чего началась ссора. В любой драке виноваты оба. Посоветуйтесь с классным воспитателем, проконсультируйтесь с психологом.*

*Если ребенка обидели друзья, спокойный разговор с ребенком «по душам» без выяснения подробностей поможет больше, чем выяснение отношений с «обидчиками» или их родителями. Если это действительно Вас беспокоит, посоветуйтесь с психологами и педагогами.*

*Если ребенок ничего не рассказывает, приходите к нам, и мы вместе подумаем, почему это происходит. Возможно, будет достаточно по-другому задать вопрос, а может, ему действительно скучно и грустно?!*

*Если у ребенка день рождения, посоветуйтесь с классным воспитателем, как лучше его отметить. У каждого класса свои традиции.*

*Если у Вас дома появились «лишние» книги, не торопитесь их выбрасывать, возможно, они пригодятся нашей библиотеке...*

*Если Вы хотите принять участие в подготовке праздника, с удовольствием готовы принять Вас в свою команду! Обращайтесь к кому угодно!*

*Если Вы хотите привести друзей на гимназический праздник, Ваши друзья — наши друзья, а друзьям мы всегда рады!*

*Если Вам грустно и у Вас плохое настроение, приходите к нам в гости.*

**Будьте настойчивы и требовательны, но доброжелательны. Улыбка и одобрение — самые лучшие помощники в любом сложном деле.**

*Если мы ответили не на все Ваши вопросы, Вы всегда можете задать любой вопрос любому из нас, и каждый по мере сил и компетенции постарается на них ответить.*

**ПАМЯТКА**  
гимназисту  
при угрозе террористических актов  
и при пожаре

Как помочь себе и своим близким,  
друзьям и знакомым в чрезвычайной ситуации?  
Что нужно сделать, чтобы беда не застала ВАС врасплох?  
На эти и другие вопросы Вы получите ответы и рекомендации,  
которые могут быть полезными всем —  
от ученого до школьника.

**ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

Террористы могут установить взрывные устройства в самых неожиданных местах: на дорогах, в жилых домах, на транспорте, в общественных местах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.

*Вы обнаружили взрывной предмет*

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, позовите находящихся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в милицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывают в подвалах, на первых этажах, около мусоропровода, под лестницами.

*Будьте бдительны и внимательны.*

*Вы обнаружили подозрительные почтовые отправления Признаки писем (бандеролей), которые должны вызвать подозрение:*

- корреспонденция неожиданная;
- не имеет обратного адреса, неправильный адрес, неточности в написании адреса, неверно указан адресат;
- нестандартна по весу, размеру, форме, неровна по бокам, заклеена липкой лентой;
- помечена ограничениями типа "лично" и "конфиденциально";
- имеет странный запах, цвет, в конвертах прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошки и т.д.);
- нет соответствующих марок или штампов почтовых отправлений.

*В случае обнаружения подозрительных емкостей, содержащих неизвестные вещества (в порошкообразном, жидком или аэрозольном состоянии), рекомендуется:*

- не пытаться самостоятельно вскрыть емкость, пакет, контейнер и др.;
- по возможности не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте территориальным органам Госсанэпиднадзора, МЧС РФ;
- убедиться, что подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей;
- в тех случаях, когда в помещении, где обнаружена подозрительная корреспонденция и при этом нарушена целостность упаковки, имеется система вентиляции, предпринять меры, исключающие возможность попадания неизвестного вещества в вентиляционную систему здания;
- до приезда специалистов поместить подозрительные емкости и предметы в герметичную тару (стеклянный сосуд с плотно прилегающей крышкой или в многослойные пластиковые пакеты). При этом следует пользоваться подручными средствами индивидуальной защиты кожи (резиновые перчатки, полиэтиленовые пакеты) и дыхательных путей (респиратор, марлевая

повязка);

- до приезда специалистов герметично закрытую тару хранить в недоступном для детей и домашних животных месте;

- составить список всех лиц, кто непосредственно контактировал с подозрительной корреспонденцией (их адреса, телефоны);

- лицам, контактировавшим с подозрительной корреспонденцией, неукоснительно выполнить мероприятия личной гигиены (вымыть руки с мылом, по возможности принять душ) и рекомендации медицинских работников по предупреждению заболевания.

ПОРТАЛ  
детской безопасности МЧС России  
<http://www.spas-extreme.ru/>



## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

Пожар - это неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Главными факторами пожара, приводящими к гибели людей и причиняющими материальный ущерб, являются высокая температура и токсичный состав продуктов горения. При пожаре нужно опасаться также обрушений конструкций зданий, взрывов технологического оборудования и приборов, провалов в прогоревший пол здания или грунт, падения подгоревших деревьев. Опасно входить в зону задымления.

Чтобы избежать пожара, необходимо знать основные причины его возникновения:

1. Неосторожное обращение с огнем - при неосторожном курении, пользовании в помещениях открытым пламенем, разведение костров вблизи строений, небрежность в обращении с предметами бытовой химии, легковоспламеняющимися жидкостями. Источником повышенной пожарной опасности являются балконы, лоджии, сараи, гаражи, захламленные вещами.

2. Пожары от электроприборов возникают в случае перегрузки сети мощными потребителями, при неверном монтаже или ветхости электросетей, при пользовании неисправными электроприборами или приборами с открытыми спиралями и оставлении их без присмотра.

3. Оставленные без присмотра топящиеся печи, применение для их розжига бензина, отсутствие противопожарной разделки.

4. Пожары от детской шалости с огнем. Виноваты в этом чаще взрослые, которые оставляют детей одних дома, не прячут спички, не контролируют действия и игры детей.

5. Пожары от бытовых газовых приборов, неисправных либо оставленных без присмотра.

Соблюдайте меры предосторожности:

- уходя из дома, убедитесь при осмотре, что все электроприборы выключены из розеток, перекрыта ли подача газа; отключите временные нагреватели;

- убедитесь, что вами не оставлены тлеющие сигареты;

- закройте окна квартиры, не храните на балконах сгораемое имущество. Помните, что выброшенные из окон окурки часто заносит ветром в открытые окна и на балконы соседних квартир.

Чтобы своевременно обнаружить и своевременно принять меры к ликвидации пожара, необходимо знать признаки его возникновения:

- появление незначительного пламени, которому может предшествовать нагревание или тление предметов;

- наличие запаха перегревшегося вещества и появление дыма;

- неожиданно погасший свет или горящие вполнакала электролампы;

- характерный запах горячей резины, пластмассы - это признаки загоревшейся электропроводки;

- потрескивание.

Помните! При пожаре всегда нужно сохранять хладнокровие, избегать паники, вызвать пожарную охрану по телефону «01», принять необходимые меры для спасения себя и близких, организовать встречу пожарных и показать кратчайший путь к очагу горения.

При вызове пожарной помощи необходимо сообщить диспетчеру:

- полный адрес (название населенного пункта, улицы, номер и этажность дома, номер квартиры и этаж, где произошел пожар);

- место пожара (квартира, чердак, подвал, коридор, склад), что горит и возможную причину возгорания;

- свою фамилию и номер телефона.

При пожаре:

- вызовите пожарную охрану;

- выведите на улицу детей, престарелых и тех, кому нужна помощь;

- тушите пожар подручными средствами (водой, плотной мокрой тканью, от внутренних пожарных кранов в зданиях);

- при опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию с помощью автоматов на щитке. Помните! Тушить водой электроприборы под напряжением опасно для жизни!

- отключите подачу газа;

- если ликвидировать очаг пожара своими силами невозможно, немедленно покиньте помещение, плотно прикрыв за собой дверь, не запирая ее на ключ;

- сообщите пожарным об оставшихся в помещении людях, разъясните кратчайший путь к

очагу пожара.

Помните! Горящие легковоспламеняющиеся жидкости необходимо тушить с помощью огнетушителя, песка или плотной ткани. Горящий телевизор отключите прежде от сети, накройте плотной тканью. При горении жира на сковороде накройте ее крышкой или плотной мокрой тканью, оставьте остывать на полчаса. Помните! Тушить жир водой нельзя. При попадании горящего жира на пол или стены для тушения можно использовать стиральный порошок или землю из цветочных горшков.

При пожаре на лестничной клетке, до прибытия пожарных вам необходимо принять меры к тому, чтобы задержать проникновение дыма и огня в квартиру:

- плотно закройте все двери и окна в помещении;
- заложите щели между полом и дверью, вентиляционные люки мокрой тканью;
- поливайте входную дверь изнутри водой.

Безопасная эвакуация состоит в следующем:

- уходить следует по наиболее безопасному пути, двигаясь как можно ближе к полу, защитив органы дыхания мокрой тканью;
- никогда не бегите наугад;
- спускайтесь только по лестницам. Во время пожара запрещено пользоваться лифтом и другими механическими средствами: при отключении электричества они застревают между этажами. Не спускайтесь по водосточным трубам, коммуникационным стоякам и с помощью простыней - падение почти неизбежно.

Если на человеке загорелась одежда:

- не давайте человеку бегать, чтобы пламя не разгоралось сильнее;
- повалите человека на землю и заставьте кататься, чтобы сбить пламя, или набросьте на него плотную ткань. Без кислорода горение прекратится;
- вызовите скорую помощь по телефону «03»;
- окажите первую помощь пострадавшему. При ожогах охладите обожженную поверхность тела холодной водой, снегом, льдом в течение 10 минут, наложите на обожженный участок стерильную повязку, дайте болеутоляющее средство и вызовите скорую помощь. Запрещено снимать или отрывать одежду с обгоревших участков, смазывать чем-либо обожженную поверхность (йодом, маслом, зеленкой).

При отравлении угарным газом срочно вынесите пострадавшего на свежий воздух, освободите от тесной одежды, при необходимости немедленно приступите к искусственному дыханию, доставьте в лечебное учреждение.

**ПОМНИТЕ! Правильные и грамотные действия могут сохранить Вашу жизнь.**

Дежурная часть УВД            тел 02, 4-62-20, 4-68-82

ГОЧС                            тел 01, 5-03-75

Служба спасения            тел 2-12-12

Скорая помощь            тел. 03

### **Памятка для родителей**

- Только в союзе с гимназией можно добиться желаемых результатов в воспитании и обучении детей. Воспитатель и учитель – ваш первый советчик. Поддерживайте его авторитет.
- Старайтесь посещать каждое родительское собрание. Оперативно реагируйте на приглашение прийти в гимназию. Если не можете прийти, сообщите, пожалуйста, об этом воспитателю заблаговременно.
- Систематически интересуйтесь школьными делами ребёнка, радуйтесь успехам, не огорчайтесь его временным неудачам.
- В случае необходимости оказывайте ребёнку разумную посильную помощь. Контроль не должен обижать ребёнка.
- Нацеливайте ребёнка на умение отвечать на вопросы: «Почему?», «Как?», «Можно ли сделать это по-другому?»

- Терпеливо и заинтересованно выслушивайте рассказы ребёнка. Делиться с близкими своими переживаниями – естественная потребность.
- Оказывайте гимназии посильную помощь в организации досуга детей. Не ждите просьбы воспитателя. Проявите инициативу. Ваша помощь гимназии поможет вам овладеть искусством семейного воспитания и положительно скажется на ваших отношениях с детьми.
- ☞ Важное условие повышения уровня педагогической культуры семьи – регулярное педагогическое самообразование. Не жалейте времени на чтение книг по семейному воспитанию. Они помогут вам избежать ошибок.
- ☞ Помните: от того, как родители разбудят ребёнка, зависит его положительный настрой на весь день.
- ☞ Если у родителей есть возможность дойти до гимназии вместе с ребёнком, не упускайте ее. Совместная дорога – это совместное общение.
- ☞ Найдите возможность встретить детей после уроков.
- ☞ Радуйтесь успехам ребёнка. Не раздражайтесь в момент его временных неудач.
- ☞ Ребёнок должен чувствовать, что он любим.

**Памятка для родителей  
по воспитанию культуры поведения у детей**

- ✓ Не демонстрируйте своему ребёнку показную вежливость и чуткость. Очень скоро он начнёт вам подражать и поступать так в первую очередь по отношению к вам.
- ✓ Не грубите и не сквернословьте сами. Ваша привычка станет привычкой вашего ребёнка.
- ✓ Не говорите о чужих людях плохо и неуважительно в присутствии ребёнка. Если вы покажете в этом пример своему ребёнку, ждите, что очень скоро он скажет то же самое о вас.
- ✓ Будьте тактичны по отношению к другим людям. Это хороший урок добра и человечности для вашего ребёнка.
- ✓ Не бойтесь извиняться перед кем-то в присутствии своего ребёнка. В этот момент вы ничего не теряете, лишь приобретаете его уважение.
- ✓ Проявляйте благородство даже тогда, когда вам очень не хочется его проявлять, учите благородству своего ребёнка. Помните, что поведение – это зеркало, в котором отражается истинный облик каждого!